

Настоящие Общие условия сотрудничества являются офертой ООО МКК «Айва» (далее – Заказчик, МКК), определяют порядок и способы сотрудничества с юридическими и физическими лицами (далее – Исполнители), заключившими с МКК договор о сотрудничестве, регулируют отношения Сторон, а также дополняют и конкретизируют условия договора о сотрудничестве, в части, не урегулированной договором о сотрудничестве и дополнительными соглашениями к нему. Исполнитель акцептует настоящие Общие условия сотрудничества безоговорочно и в полном объеме в момент подписания договора о сотрудничестве, включая все последующие редакции, размещенные в установленном порядке на сайтах Заказчика, при отсутствии со стороны Исполнителя согласия на расторжение договора о сотрудничестве.

1. Термины и сокращения

Личный кабинет партнера (ЛКП) – персональная страница Исполнителя в подсистеме сайта МКК, позволяющая осуществлять дистанционное взаимодействие Исполнителя (в том числе уполномоченных сотрудников Исполнителя), МКК в электронной форме.

Администратор ЛКП – лицо, уполномоченное Исполнителем на осуществление действий в ЛКП, в том числе осуществление первого доступа в ЛКП. Полномочия Администратора Личного кабинета партнера подтверждаются заявлением Исполнителя по форме приложения № 1 к настоящим Общим условиям сотрудничества. Ответственность за действия Администратора несет Исполнитель.

Аналог собственноручной подписи (АСП) – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и документов, утвержденных ООО МКК «Айва»

Аутентификация – проверка принадлежности пользователю введенного им в целях входа в Личный кабинет партнера Логина и Пароля

Торговая точка – согласованное Сторонами в порядке, определенном Общими условиями сотрудничества, место реализации Исполнителем Товаров с возможностью заключения договора потребительского займа с Заказчиком.

Стационарная схема работы Торговой точки – схема работы, при которой договор потребительского займа оформляется сотрудником МКК без использования дистанционного взаимодействия с Клиентом.

Дистанционная схема работы Торговой точки – схема работы, при которой Исполнитель / уполномоченный сотрудник Исполнителя содействует Клиенту в оформлении договора займа с МКК.

Подтвержденный номер – номер мобильного телефона, сведения о котором предоставлены Исполнителем, используемый в целях осуществления входа в Учетную запись и подписания ЭД от имени Исполнителя.

Пользователь – лицо, уполномоченное Исполнителем осуществлять действия в ЛКП от имени Исполнителя. Для целей настоящих Общих условий сотрудничества под Пользователем понимается также Администратор ЛКП, единоличный исполнительный орган юридического лица или ИП, лица, состоящие с Исполнителем в отношениях на основании трудового договора или договора гражданско-правового характера. Факт регистрации Учетной записи Пользователя в ЛКП и (или) наличия активной Учетной записи является достаточным подтверждением его полномочий перед МКК. Исполнитель самостоятельно определяет круг полномочий Пользователя и несет ответственность за их предоставление, изменение и отзыв.

Продукт – предложение МКК заключить Договор потребительского займа на определенных условиях, содержащихся в паспортах продуктов

Сайт – сайт МКК в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресам: <https://partners.ajva.ru/>, <https://ajva.ru/> и <https://vdplatinum.ru/> посредством которого МКК доводит информацию до сведения Клиента, Исполнителя, Пользователя и предоставляет доступ в Личный кабинет партнера

Система – совокупность программных средств, используемых МКК в целях поддержания функционирования Личного кабинета партнера, обеспечения информационного обмена между Исполнителем, МКК и Клиентом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых в Личном кабинете партнера

Сторона или Стороны – МКК и Партнер/Продавец упоминаемые совместно или по отдельности

Товар – любой товар и/или услуга, который приобретается Клиентом для использования в целях, не связанных с предпринимательской или иной коммерческой деятельностью у Продавца за счет заемных средств

ЭД (электронный документ) – документированная информация, представленная в электронной форме, в виде пригодном для восприятия человеком посредством использования электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в том числе электронный образ бумажного документа

Учетная запись – совокупность прав Пользователя в Личном кабинете партнера.

Иные термины и определения используются в значении, обозначенном в заключенном между Сторонами Договоре о сотрудничестве, а в ином случае в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Особенности сотрудничества при оформлении договора потребительского займа в целях оплаты приобретенного у Исполнителя Товара

1.1. Перечень Торговых точек, в том числе их адреса, график работы, иные условия определяется в следующем порядке:

1.1.1. Исполнитель направляет в адрес Заказчика информацию о Торговой точке, в отношении которой применяется дистанционная схема работы не позднее рабочего дня следующего за днем принятия соответствующего решения. При отсутствии возражений Заказчик осуществляет активацию Торговой точки в течение рабочего дня со дня получения соответствующей информации.

1.1.2. Перечень Торговых точек, в отношении которых применяется Стационарная схема работы, согласуется Сторонами по форме приложения № 4 к настоящим Общим условиям сотрудничества.

1.1.3. В торговых точках, в отношении которых применяется Стационарная схема работы, Исполнитель предоставляет сотрудникам Заказчика рабочее место, оснащенное необходимой мебелью, доступом к электрическим сетям и интернет-соединениям, соответствующее требованиям охраны труда и государственных стандартов. Исполнитель гарантирует предоставление сотрудникам Заказчика беспрепятственного доступа к рабочему месту в пределах графика работы Торговой точки, доступа к местам общего пользования.

1.2. Заказчик в одностороннем порядке устанавливает правила предоставления потребительских займов, требования к Клиентам и к предоставляемым Клиентами в целях оформления договора потребительского займа документам и сведениям; определяет параметры предлагаемых продуктов.

1.3. Подтверждением предоставления потребительского займа для оплаты приобретенного у Исполнителя товара является Реестр на разовую покупку (реестр/спецификация), сформированный по форме приложения № 2 к Общим условиям сотрудничества после подписания Клиентом Договора потребительского займа.

1.4. Заказчик в конце каждого рабочего дня формирует реестр / отчет выданных займов по форме приложения № 3 к Общим условиям сотрудничества, в котором отображается информация об оформленных в течение дня договорах потребительского займа, по которым сформированы Реестры на разовую покупку (реестр/спецификации) и поручения Клиента о перечислении Исполнителю денежных средств в счет оплаты Товара.

1.5. Основанием для перечисления Исполнителю денежных средств по реестру, указанному в пункте 1.4 настоящего раздела является совокупность следующих условий: наличие подписанного Клиентом договора потребительского займа, наличие Реестра на разовую покупку

(реестр/спецификации) с подтверждением получения Товара Клиентом, наличие поручения Клиента о перечислении денежных средств на реквизиты Исполнителя.

1.6. Ответственность за качество и соответствие Товара, срок предоставления Товара, предоставление Клиенту документов, подлежащих оформлению при продаже Товара и их соответствие требованиям действующего законодательства, несет Исполнитель.

1.7. В случае отказа Клиента от договора купли-продажи Товара, возврата Товара ненадлежащего качества, Исполнитель обязан соблюдать требования нормативных правовых актов, в том числе положения Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Исполнитель обязан уведомить Заказчика об отказе Клиента от договора купли-продажи Товара в течение трех рабочих дней с даты получения отказа.

1.8. По запросу Заказчика Исполнитель обязуется предоставить документы на приобретенный Клиентом Товар, и/или подтверждающие полное исполнение обязательств Заказчика по договору купли-продажи, заключенному с Клиентом.

2. Особенности сотрудничества с использованием Личного кабинета партнера

2.1. Для получения доступа к Личному кабинету партнера Исполнитель представляет МКК «Заявление о предоставлении доступа к Личному кабинету партнера» по форме приложения № 1 к настоящим Общим условиям сотрудничества с указанием данных Администратора. МКК принимает указанное заявление в работу при условии наличия согласия на обработку персональных данных лица, указанного в качестве Администратора. Указанным заявлением Исполнитель подтверждает предоставление лицу, обозначенным в качестве Администратора, полномочий для осуществления действий в Личном кабинете партнера от имени Исполнителя.

2.2. Пользователи используют функционал Личного кабинета партнера под индивидуальной Учетной записью. Логин для доступа в Личный кабинет партнера или к Учетной записи, соответствует Подтвержденному номеру или номеру СНИЛС физического лица, осуществляющего такой доступ. Пароль для доступа в Личный кабинет партнера или к Учетной записи устанавливается Пользователем самостоятельно в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Первый вход в Личный кабинет партнера или Учетную запись осуществляется через процедуру восстановления доступа и создание нового Пароля через кнопку «Забыли пароль». Вход в Личный кабинет партнера или Учетную запись может быть осуществлен только при наличии доступа физического лица к Подтвержденному номеру.

2.4. Администратор осуществляет первый доступ в Личный кабинет партнера, регистрирует Учетную запись каждого Пользователя в Личном кабинете партнера, в том числе заполняет данные Пользователя, прикрепляет документы, в том числе согласие Пользователя на обработку персональных данных, осуществляет регистрацию других Администраторов, добавляет и удаляет Учетную запись Пользователя или другого Администратора, разъясняет Пользователям правила работы в Личном кабинете партнера, порядок формирования и прикрепления документов, уведомляет МКК о случаях некорректной работы Системы. Заказчик не несет ответственности за любые действия, совершенные Администратором, включая некорректную регистрацию Пользователей, неверное прикрепление документов и иные ошибки. Все последствия таких действий несет Исполнитель.

2.5. Пользователю, имеющему доступ к Учетной записи, доступен следующий функционал Личного кабинета партнера:

- оформление заявки на выдачу потребительского займа. Указанное действие осуществляется через раздел «Оформить заявку». Процедура оформления заявки включает в себя: сбор предусмотренных сведений и документов, заполнение, прикрепление документов и файлов, предоставленных клиентом в соответствии с утвержденным перечнем МКК, в том числе с целью проведения МКК идентификации Клиента; проведение мероприятий, направленных на подтверждение номера телефона Клиента; прикрепление предусмотренных согласий и заявлений, представленных Клиентом.

В случае корректного заполнения заявки на выдачу потребительского займа и прикрепления необходимых документов, заявка посредством Системы поступает на рассмотрение уполномоченного специалиста МКК;

- доступ к просмотру статуса и деталей каждой сформированной и поступившей на рассмотрение заявки. Информация отражается в Личном кабинете партнера в разделе «Мои заявки» в разрезе адреса магазина, выбранного при авторизации Пользователя при установлении сессии;
- редактирование по сформированным и поступившим на рассмотрение МКК заявкам, договорам. Редактирование осуществляется посредством связи с ответственными сотрудниками МКК с использованием формы чата и формы обратного звонка;
- подписание/прикрепление договора потребительского займа в случае одобрения заявки;
- аннулирование заявки в случае отказа Клиента от предложения МКК;
- подтверждение выдачи Товара;
- формирование актов приема-передачи оригиналов документов.
- добавление и удаление Пользователей (для Администратора).

2.6. При использовании Личного кабинета партнера Исполнитель обязан обеспечить:

- контроль за использованием Пользователями своих Учетных записей для санкционированного доступа к информации, содержащейся в Системе;
- выполнение Пользователями действий, направленных на соблюдение процесса функционирования Личного кабинета партнера;
- соблюдение Пользователями требований конфиденциальности;
- соблюдение Пользователями требований законодательства в сфере предоставления потребительских займов, внутренних документов МКК, устанавливающих правила обслуживания Клиентов, порядок предоставления потребительских займов;
- отражение в Системе сведений и прикрепление копий документов, предоставленных Клиентом лично.
- контроль за осуществлением Пользователем сбора сведений и документов Клиента для проведения МКК идентификации Клиента;
- передачу документов, предоставленных Клиентом на бумажном носителе, в том числе в целях проведения идентификации Клиента, по акту приема-передачи, предоставляемого МКК, не реже чем один раз каждые два месяца.

2.7. Всю ответственность перед МКК за действия Пользователей в Системе, а также за действия, связанные с обработкой и обеспечением конфиденциальности персональных данных Клиентов несет Исполнитель.

3. Особенности сотрудничества при оказании услуг по привлечению Клиентов

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по поиску, привлечению и обслуживанию Клиентов, формированию и размещению документов, сформированных в целях рассмотрения Заказчиком возможности заключения с Клиентом Договора потребительского займа, договора добровольного страхования, оформлению сопутствующих документов. Исполнитель осуществляет в интересах Заказчика сбор сведений и документов Клиента для проведения Заказчиком Идентификации Клиента.

3.2. В целях оказания услуг по привлечению Клиентов Исполнитель осуществляет консультирование Клиентов по вопросам предоставления потребительских займов (информирует о требованиях к Клиентам, условиях оформления договора потребительского займа, консультирует относительно выбора оптимального продукта, способах и каналах погашения займа, предоставляет иные сведения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), дополнительных услуг, предоставляемых Заказчиком, в том числе услуг по заключению договоров страхования, информирует о страховых компаниях, видах и программах страхования, тарифах страховых компаний, порядке расчета страховой суммы и размерах вознаграждений и/или комиссий взимаемых в связи с заключением договора страхования.

3.3. Исполнитель осуществляет сбор сведений и документов для проведения Заказчиком идентификации Клиента, в целях чего Исполнитель обязуется:

- осуществлять проверку оригинала паспорта Клиента, визуальный осмотр всех страниц паспорта на целостность и подлинность, подтверждать Заказчику совершение указанных действий путем предоставления соответствующего уведомления;
- передавать необходимые документы/копии документов и сведения, собранные у Клиента для идентификации, непосредственно перед проведением идентификации в электронном виде через Систему;

- оригиналы документов, подписанные Клиентом собственноручно на бумажном носителе, передать Заказчику;
- в полном объеме нести ответственность за сохранность документов (в том числе их копий), полученных от Клиентов (до передачи таких документов Заказчику), за соблюдение требований законодательства в сфере обработки персональных данных;
- предоставлять Заказчику уведомление по форме приложения № 5 к настоящим Общим условиям, подтверждающее осуществление действий, перечисленных в настоящем пункте.

3.4. На основании документов и сведений, представленных Клиентом, Исполнитель формирует и оформляет заявления о присоединении к Правилам комплексного обслуживания ООО МКК «Айва», заявления о предоставлении потребительского займа и другие документы, необходимые для принятия Заказчиком Клиента на обслуживание, заключения Договора потребительского займа и договора добровольного страхования.

3.5. По результатам оказанных Исполнителем услуг по привлечению Клиентов составляется УПД по форме, утвержденной ФСН.

4. Использование электронного документооборота

4.1. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами, в том числе обмена ЭД, Заказчик предоставляет Исполнителю ключи АСП на всех Пользователей, ведет и обновляет реестр выданных ключей, поддерживает функционирование Системы, а также совершает иные действия.

4.2. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что все документы, считаются подписанными АСП Исполнителя (АСП лица, уполномоченного подписывать документы от имени Исполнителя) если они соответствуют совокупности следующих требований:

4.2.1. электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Личного кабинета партнера;

4.2.2. АСП содержится в самом электронном документе;

4.3. Подписание документа АСП осуществляется через Учетную запись лица, подписывающего документ, нажатием кнопки «Подписать». При нажатии кнопки «Подписать» автоматически формируется АСП путем создания в электронном документе специальной подписи, содержащей хэш (уникальный код) документа и данные подписанта, что является достаточным подтверждением, что ЭД подписан Исполнителем или от лица Исполнителя.

4.4. ЭД сформированные с использованием Системы и подписанные АСП считаются юридически равнозначными собственноручно подписанным уполномоченным лицом документам на бумажном носителе.

4.5. Исполнитель самостоятельно несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с нарушением конфиденциальности информации, формируемой и передаваемой в рамках электронного взаимодействия, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию и/или доступ к Подтвержденному номеру и/или Учетной записи. Наличие активной Учетной записи Пользователя в Личном кабинете партнера является достаточным подтверждением полномочий Пользователя подписывать документы от лица Исполнителя.

Исполнитель признает, что Заказчик не обязан проверять фактический объем полномочий лица, совершающего действия в ЛКП, и вправе считать любое действие, совершенное с использованием Учетной записи и (или) Подтвержденного номера, действием Исполнителя. Исполнитель не вправе ссылаться на отсутствие полномочий у Пользователя или Администратора для оспаривания подписанных ЭД, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны вправе при наличии технической возможности также осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и признают юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации, либо иного уполномоченного лица со стороны, направившей документ, является действительным. Обмен документами в электронном виде Стороны осуществляют исключительно через оператора ЭДО

5. Конфиденциальность

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. не разглашать (обеспечить неразглашение) третьим лицам информацию о закрепленном Логине, Пароле, СМС-кодах и предпринимать все меры необходимые и достаточные для сохранения этих сведений в тайне, в том числе не допускать передачу третьим лицам SIM-карт, которые обеспечивают возможность использования Подтвержденного номера; исключить доступ к электронной технике, через которую осуществляется вход в Личный кабинет партнера.

5.1.2. не осуществлять регистрацию Учетной записи Пользователя, удалять зарегистрированную Учетную запись Пользователя не уполномоченного подписывать ЭД от лица Исполнителя. В ином случае все риски за действия такого лица в Личном кабинете партнера, несет Исполнитель;

5.1.3. обеспечить конфиденциальность сведений о Клиентах.

5.2. Исполнитель несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением своих обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, в том числе риски, связанные с недобросовестными или незаконными действиями третьих лиц, которые смогли получить доступ к вышеуказанной информации.

5.3. Стороны соблюдают конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе исполнения заключенных между Сторонами договоров, обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге, а также не использовать во вред друг другу такую информацию. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанное условие не распространяется на общедоступную информацию и информацию, которая в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ не относится к конфиденциальной.

6. Персональные данные

6.1. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечить конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных, полученных от Клиента, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, получаемых от Клиента, от неправомерного и/или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, изменения, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиента.

6.3. Персональные данные Клиента обрабатываются в целях рассмотрения заявки (включая сбор информации, согласие на получение которой предоставлено Клиентом), принятия Клиента на обслуживание МКК, заключения договора потребительского займа. Стороны осуществляют обработку следующих персональных данных Клиента:

- фамилия, имя, отчество (в том числе фамилия, имя, отчество в случае изменений этих сведений);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес электронной почты;
- номера телефонов;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контакты третьих лиц, предоставивших Клиенту согласие на представление такой информации;
- фотоизображение.

6.4. Стороны гарантируют недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, либо по

достижению этих целей, и истечению сроков хранения персональных данных, установленных законодательством и внутренними документами МКК.

6.5. Исполнитель осуществляет обработку (сбор, уточнение (обновление, изменение), размещение в Системе, передачу МКК документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиента), в том числе автоматизированную, неавтоматизированную, смешанную обработку персональных данных Клиента, указанных в пункте 6.3. настоящего раздела. Обработка персональных данных Клиента Исполнителем осуществляется до завершения формирования заявки и/или заключения договора потребительского займа и/или передаче Заказчику документов на бумажном носителе сформированных/представленных Клиентом в процессе формирования заявки и/или заключения договора потребительского займа. Дальнейшая обработка Исполнителем персональных данных Клиентов не допускается. При наличии носителей, содержащих персональные данные Клиентов и не подлежащих передаче Заказчику, такие носители подлежат уничтожению Исполнителем немедленно после окончания обработки персональных данных Клиента. Ответственность за нарушение условий, перечисленных в настоящем пункте, допущенных Исполнителем и/или сотрудниками Исполнителя, несет Исполнитель.

6.6. МКК осуществляет обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Клиента, указанных в пункте 6.3 с учетом гарантий, установленных пунктом 6.4

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Общие условия сотрудничества являются офертой ООО МКК «Айва». Исполнитель полностью и безоговорочно акцептует настоящую оферту и подтверждает согласие с ее условиями в момент подписания договора о сотрудничестве с Заказчиком в течение всего срока действия указанного договора.

7.2. Актуальная редакция Общих условий сотрудничества размещается на сайтах МКК по адресу: <https://partners.ajva.ru/>

7.3. МКК вправе вносить изменения в Общие условия сотрудничества в одностороннем порядке. Изменения, внесенные в Общие условия сотрудничества, вступают в силу не ранее чем по истечении трех дней с даты их размещения на официальных сайтах МКК, если не будет указан иной более поздний срок.

7.4. В случае несогласия с новой редакцией Общих условий сотрудничества Исполнитель до даты вступления в силу такой редакции направляет Заказчику уведомление о расторжении договора о сотрудничестве. При отсутствии такого уведомления Общие условия сотрудничества в новой редакции считаются принятыми Исполнителем в полном объеме с даты вступления в силу такой редакции.

ООО МКК «Айва»
ОГРН 1113256019469

Юридический адрес: 241035, Брянская область, г.о. город Брянск,
г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещ. I, офис 204

(Наименование Исполнителя)
(ИНН)
(Юридический адрес)

Заявление
о предоставлении доступа к Личному кабинету партнера

На основании договора о сотрудничестве № _____ от _____ сообщаю данные
Администратора Личного кабинета Партнера:

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета:
4. Номер телефона
5. E-mail

6. Паспортные данные: паспорт _____ номер _____, выдан _____, код
подразделения _____, дата выдачи _____

7. Место рождения:
8. ИНН:
9. Адрес регистрации:

Прошу внести данные Администратора Личного кабинета Партнера в систему ООО МКК «Айва».

Согласие на обработку персональных данных (ФИО администратора) прилагается к настоящему
заявлению.

Исполнитель:

_____/_____/_____
м.п.

/дата/

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Субъект) зарегистрирован по адресу:
_____, паспорт _____, выдан _____
_____ года, даю свое согласие ООО МКК «Айва» (ИНН 3255517143 ОГРН 1113256019469, адрес места нахождения: 241035, г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещение I, офис 204, регистрационный номер записи в государственном реестре МФО № 2110132000808 от 17.11.2011 (далее по тексту Оператор) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, а также в иных документах, предоставляемых мной Оператору. Настоящее согласие дано на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, возраст, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, место регистрации, место фактического проживания, сведения об индивидуальном налоговом номере и страховом номере индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты. Указанные персональные данные предоставляются в целях формирования индивидуальной учетной записи в системе Оператора и получения доступа к функционалу личного кабинета партнера.

Срок действия данного Согласия устанавливается до дня его отзыва путем направления Оператору заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Дата предоставления согласия _____ года

Субъект _____ / _____ /

241035, Брянская обл., г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещение I, офис 204

Тел.: 8-800-333-08-38

info@vyurchaidengi.ru

Реестр на разовую покупку (реестр/спецификация)

№ _____

Исполнитель (Продавец) (наименование) ИНН, ОГРН/ОГРНИП, Адрес торговой точки,

Заказчик (Займодавец): ООО МКК «Айва», ИНН 3255517143, ОГРН 1113256019469, 241035, Брянская область, г.о. город Брянск, г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещение I, офис 204

Заемщик (Покупатель): ФИО, паспорт серия / номер, кем / когда выдан, код подразделения, адрес регистрации, мобильный телефон, договор потребительского займа от _____ № _____

Категория товара	Название и модель(тип, марка) товара	Количество (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Стоимость(руб.)
ВСЕГО				
В том числе - сумма авансового платежа (руб.), авансом				
Сумма платежа за счет потребительского займа « (продукт) _____ » (руб.)				

1. ООО МКК «Айва» подтверждает (гарантирует) предоставление потребительского займа на условиях Договора потребительского займа № (договора) от _____, заемщик (ФИО заемщика) и наличие поручения заемщика на перечисление денежных средств по реквизитам Исполнителя (Продавца): наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, р/с_____, Банк, к/с, БИК.

2. Настоящий реестр на разовую покупку (реестр/спецификация) составлен к договору о сотрудничестве от _____ № _____

3. Партнер / Клиент подтверждает передачу Товара / оказание услуги

№	ФИО Заемщика (Покупателя)	№ договора займа	Стоимость товара / услуг, руб.	Сумма авансового платежа, руб.	В том числе за счет займа	Программа займа
Всего						

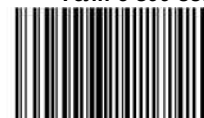
4. Настоящий реестр на разовую покупку (реестр/спецификация) является основанием для перечисления в срок до пяти дней с даты его подписания суммы оплаты Товара / услуг за счет средств потребительского займа в размере _____ руб. на расчетный счет Исполнителя (Продавца): наименование, ИНН, ОГРН, р/с_____, Банк, к/с, БИК. При предоставлении потребительских займов по сниженной процентной ставке, сумма, подлежащая перечислению Исполнителю (Продавцу), указана с учетом удержания суммы возмещения процентов Заказчику, в размере, согласованном Исполнителем и Заказчиком.

Отметки о получении Товара Покупателем	ТОВАР ПОЛУЧЕН "	ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ ТОВАРА "
Исполнитель (Продавец)	МП Исполнителя (Продавца)	МП Исполнителя (Продавца)
(ФИО)	подпись	подпись
Покупатель (Заемщик)		
(ФИО)	подпись	подпись

ПЭП лица, подписавшего реестр (Покупатель / Продавец / Займодавец)



ООО МКК «Айва»
241035, Брянская обл., г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещение I,
офис 204
Тел.: 8-800-333-08-38



обл. Брянская, г. Брянск, ул. Бурова, 20

РЕЕСТР/ОТЧЕТ №
Выданных займов ООО МКК «Айва»
на приобретение потребительских товаров за (дата)
к договору о сотрудничестве от _____ № _____

Дата

1. Настоящий Реестр/отчет сформирован на основании реестров на разовую покупку (реестров/спецификаций) от _____, содержащих отметки о передаче Товара / оказании Услуг, приобретенных у Исполнителя (Продавца) за счет средств займа по договорам потребительского займа, заключенным между Заказчиком (Займодавцем) и Покупателями (Заемщиками):

№	ФИО Клиента	№ Договора займа	Сумма покупки	Сумма авансового платежа	В том числе за счет займа	Программа займа	Подписано ПЭП
1							
		ВСЕГО:					

2. Данный Реестр/отчет является сводным отчетом и основанием для перечисления в срок до пяти дней с даты его подписания суммы оплаты Товаров / услуг за счет средств потребительского займа в размере _____ руб. на расчетный счет Исполнителя (Продавца): наименование, ИНН, ОГРН, р/с_____, Банк, к/с, БИК. При предоставлении потребительских займов по сниженной процентной ставке, сумма, подлежащая перечислению Исполнителю (Продавцу), указана с учетом удержания суммы возмещения процентов Заказчику, в размере, согласованном Исполнителем и Заказчиком

ООО МКК «Айва», далее Заказчик и _____, далее Исполнитель, в рамках договора о сотрудничестве от _____ № _____ согласовали следующий перечень Торговых точек, в отношении которых применяется Стационарная схема работы:

1.

Название торговой точки	
Адрес торговой точки	
Режим работы торговой точки	
Телефон/факс торговой точки	
Контактное лицо	
Схема работы	

2.

Название торговой точки	
Адрес торговой точки	
Режим работы торговой точки	
Телефон/факс торговой точки	
Контактное лицо	
Схема работы	

Согласовано ООО МКК «Айва»

Уведомление:

Я, **ФИО, СНИЛС**, находясь по адресу: на основании договора о сотрудничестве от _____ № _____ для реализации обязанностей ООО МКК «Айва» по исполнению Федерального закона № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и Положения Банка России от 12.12.2014 № 444-П "Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" для проведения ООО МКК «Айва» идентификации, осуществил сбор сведений и документов в отношении гражданина:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ): серия номер:

_____, кем выдан: _____, дата выдачи: _____, код подразделения:

_____, СНИЛС: _____

ИНН: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Номер мобильного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Также с помощью устного опроса была собрана следующая информация:

✓ **ФИО** не является публичным должностным лицом, а также не является супругом (ой), близким родственником публичного должностного лица и не действует от их имени.

✓ **ФИО** не действует в интересах и к выгоде других лиц. Самостоятельно и полностью контролирует свои действия.

✓ **ФИО** в Иране и Северной Корее не зарегистрирован/не проживает/не имеет второе гражданство этих государств.

Я, **ФИО агента**, настоящим уведомлением подтверждаю, что документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина РФ), был представлен в оригинале, мной совершен визуальный осмотр всех страниц паспорта на целостность и подлинность. При осмотре не выявлено повреждений, а также сведений, отметок и записей, не предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2267 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации". Отсутствуют подозрения на недействительность паспорта гражданина РФ.

Личность заявителя идентична фотографии в паспорте гражданина РФ.

Документ подписан простой электронной подписью.

Документ подписан простой электронной подписью